

BURGER SUPPORT BV

Algemene Voorwaarden

Payrollen voor opdrachtgever

BS Payroll 202104
01-01-2021

Algemene voorwaarden Burger Support BV

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Burger Support BV, hierna Burger Support, verzorgt diensten op het gebied van werving & Selectie, HR advies, uitzenden en payrollen. De dienst payrollen geschiedt in het kwartet Burger Support (verzorgt de diensten op het gebied van werving & selectie), Payned Payrolling (verzorgt de diensten op het gebied van payrollen en verloning), Opdrachtgever en Payrollmedewerker. Payned Payrolling gaat een payroll overeenkomst aan met een Payrollmedewerker. Deze Payrollmedewerker wordt aansluitend ter beschikking gesteld aan een Opdrachtgever.
2. Onder Opdrachtgever wordt verstaan het bedrijf dat een samenwerkingsovereenkomst aangaat met Burger Support.
3. Onder Payrollmedewerker wordt verstaan een natuurlijk persoon die in dienst is bij Payned Payrolling en door Burger Support ter beschikking gesteld wordt aan Opdrachtgever.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn op alle payroll overeenkomsten met Burger Support van toepassing. Afwijkingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Eventueel door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing indien Burger Support hiermee uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd. Indien meerdere sets van algemene voorwaarden van toepassing zijn en deze voorwaarden conflicteren, dan prevaleren de algemene voorwaarden van Burger Support. Een Opdrachtgever met wie eerder op deze algemene voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Burger Support gesloten overeenkomst in te stemmen.
3. Burger Support is bevoegd de algemene voorwaarden aan te passen.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen van toepassing.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en prijsopgaven van Burger Support zijn vrijblijvend. Alle prijsopgaven zijn exclusief BTW.
2. Een overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan dan wel doordat Burger Support uitvoering geeft aan de overeenkomst.

Artikel 4 Verplichtingen van Burger Support

1. Burger Support zal zich bij de uitvoering van haar werkzaamheden gedragen als een zorgvuldig opdrachtnemer.
2. Burger Support zal alle door Opdrachtgever in het kader van de Samenwerkingsovereenkomst beschikbaar gestelde informatie vertrouwelijk behandelen.

Artikel 5 Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient Burger Support tijdig en volledig alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn om de Samenwerkingsovereenkomst naar behoren te vervullen. Ingeval deze inlichtingen door Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig worden verstrekt of onjuist blijken te zijn, dan is Opdrachtgever voor de schade die hieruit voortvloeit aansprakelijk jegens Burger Support.
2. Opdrachtgever is onder meer verplicht om Burger Support, voorafgaand aan de terbeschikkingstelling, de arbeidsvoorwaarden die Opdrachtgever hanteert kenbaar te maken.

Artikel 6 Arbeidsomstandigheden

1. Opdrachtgever wordt door de Arbeidsomstandighedenwet aangemerkt als werkgever.
2. Opdrachtgever is derhalve gehouden jegens Payrollmedewerkers en Burger Support de relevante verplichtingen uit de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet, titel 10 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en alle overige wetgeving - welke van toepassing is op de relatie tussen werkgever en Payrollmedewerker - stipt na te komen, waaronder de verplichtingen ex artikel 7:658 BW (zorgplicht) en 7:658a BW (re-integratieplicht). Opdrachtgever zal de Payrollmedewerker behandelen als zijnde zijn eigen medewerker. Dit betekent dat Opdrachtgever gehouden is de Payrollmedewerker te instrueren over de wijze waarop de werkzaamheden (veilig) worden verricht, toezicht te houden op de werkzaamheden die Payrollmedewerker verricht, de Payrollmedewerker te corrigeren indien nodig en aan de Payrollmedewerker leiding te geven in algemene zin.
3. Opdrachtgever beschikt op het moment van totstandkoming van de Samenwerkingsovereenkomst met Burger Support over een goedgekeurde Risico Inventarisatie en – evaluatie (RI&E). Opdrachtgever is verplicht gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst over een geldige RI&E te (blijven) beschikken. Opdrachtgever legt op het eerste verzoek van Burger Support een afschrift van de RI&E over aan Burger Support.
4. Opdrachtgever verzekert de bij haar werkzame Payrollmedewerkers op afdoende wijze tegen de risico's van (verkeers)ongevallen, welke niet vallen onder de werkgeversaansprakelijkheid ex artikel 7:658 BW.
5. Ingeval Opdrachtgever haar verplichtingen als bedoeld in lid 2 tot en met 4 van dit artikel niet nakomt, dan is zij gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade. Als schade wordt mede aangemerkt een vergoeding die Burger Support dient te betalen aan Payrollmedewerker, omdat Opdrachtgever haar verplichtingen als bedoeld in lid 2 niet is nagekomen, alsmede kosten van eventuele juridische procedures.
6. Ingeval Payrollmedewerker een arbeidsongeval of beroepsziekte overkomt, dan is Opdrachtgever gehouden de bevoegde instanties onverwijld daarvan op de hoogte te brengen en een schriftelijke rapportage door de bedrijfsarts op te laten stellen van het gebeurde. Het rapport geeft tevens aan in hoeverre het ongeval te wijten is aan gebrekkig toezicht of instructie van Opdrachtgever respectievelijk in hoeverre voldoende maatregelen genomen zijn ter voorkoming van de ziekte en/of het ongeval. Opdrachtgever stelt onverwijld een afschrift van het rapport ter beschikking aan Burger Support.

7. Opdrachtgever voert tenminste eenmaal per jaar een functionering- of voortgangsgesprek met de Payrollmedewerker. Van de inhoud van dit gesprek wordt schriftelijk verslag gedaan aan Payrollmedewerker en tevens aan Burger Support. Indien Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, dan heeft dat in elk geval als gevolg dat Burger Support geen ontslag wegens disfunctioneren kan overwegen als bedoeld in artikel 8 van de algemene voorwaarden en dat Opdrachtgever derhalve ook de terbeschikkingstelling niet kan opzeggen.

Artikel 7 Ziekte en verlof

1. Het aantal verlof- en vakantie-uren wordt bepaald aan de hand van de verlof- en vakantie-uren die Opdrachtgever binnen haar organisatie (voor vergelijkbare functies) hanteert. Opdrachtgever stelt Payrollmedewerker in staat de verlof- en vakantie-uren op te nemen in het jaar waarin de vakantierechten worden opgebouwd, dan wel uiterlijk voor 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar. Indien Opdrachtgever heeft bepaald dat vakantiedagen en vakantiegeld periodiek met het loon moet worden uitbetaald, dan stelt Opdrachtgever de Payrollmedewerker in de gelegenheid onbetaald verlof op te nemen.
2. Payrollmedewerker heeft recht op loondoorbetaling bij buitengewoon verlof en kort verzuim als bedoeld in de Wet arbeid en zorg.
3. Opdrachtgever stelt Burger Support onverwijld op de hoogte van ziekte of arbeidsongeschiktheid van een Payrollmedewerker.
4. Burger Support is gehouden de verplichtingen voortvloeiend uit de Wet Verbetering Poortwachter na te komen. Opdrachtgever verleent haar medewerking aan de re-integratie van de Payrollmedewerker en verplicht zich de adviezen van de Arbodienst na te leven.
5. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft te voldoen aan het bepaalde in artikel 7.4 van deze algemene voorwaarden is zij jegens Burger Support aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade. Onder schade wordt mede verstaan de betaling van ziekgeld, alsmede de gevolgen van een loonsanctie, opgelegd door het UWV.

Artikel 8 Opzegging van werkzaamheden van Payrollmedewerker door Opdrachtgever en ontslag

1. Onder opzegging als bedoeld in deze bepaling wordt verstaan het door Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk beëindigen van de werkzaamheden van de Payrollmedewerker in de onderneming van Opdrachtgever. Beëindiging omvat mede de situatie dat de Payrollmedewerker minder uren dan opgenomen in de overeenkomst werkzaamheden verricht in de onderneming van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever kan de werkzaamheden van nieuwe Payrollmedewerkers op elk moment opzeggen gedurende de periode waarin op grond van de bij Opdrachtgever toepasselijke cao uitsluiting loondoorbetalingverplichting van toepassing is (in de regel de eerste zes maanden van de terbeschikkingstelling). Tussentijdse opzegging van de terbeschikkingstelling van een nieuwe Payrollmedewerker met een payrollovereenkomst voor bepaalde tijd is dus niet toegestaan indien in de payrollovereenkomst van de nieuwe Payrollmedewerker met Payned een vast aantal uren arbeid is vastgelegd.

3. Door verloop van tijd eindigt de terbeschikkingstelling van een Payrollmedewerker met een payrollovereenkomst voor bepaalde tijd van rechtswege op de einddatum van deze arbeidsovereenkomst, tenzij deze payrollovereenkomst wordt verlengd. Opdrachtgever kan de terbeschikkingstelling niet (tussentijds) opzeggen gedurende de looptijd van de payrollovereenkomst voor bepaalde tijd tussen Payned en de Payrollmedewerker.
4. Opzegging door Opdrachtgever van de terbeschikkingstelling van een Payrollmedewerker met een payrollovereenkomst voor onbepaalde tijd is slechts mogelijk in de volgende gevallen:
 - * nadat de Payrollmedewerker de payrollovereenkomst met Payned heeft opgezegd;
 - * nadat Payned met toestemming van het UWV de payrollovereenkomst met de Payrollmedewerker heeft opgezegd;
 - * nadat de kantonrechter of het gerechtshof de payrollovereenkomst met de Payrollmedewerker heeft ontbonden;
 - * nadat Payned de Payrollmedewerker rechtsgeldig op staande voet heeft ontslagen en daartegen geen voorzieningen meer openstaan voor Payrollmedewerker;
 - * nadat tussen Payned en de Payrollmedewerker een beëindigingsovereenkomst is gesloten en de payrollovereenkomst met wederzijds goedvinden is beëindigd;
 - * nadat de Payrollmedewerker de AOW-gerechtigde leeftijd, dan wel een andere overeengekomen pensioenleeftijd heeft bereikt.
5. Opzegging van de werkzaamheden van een Payrollmedewerker is slechts mogelijk in de in lid 1 tot en met 4 beschreven gevallen.
6. De bevoegdheid tot het ontslaan van de Payrollmedewerker berust bij Burger Support. Indien ontslag wordt overwogen, zal Opdrachtgever op eerste verzoek alle informatie waar door of namens Burger Support om wordt verzocht, verschaffen, alsmede haar medewerking verlenen aan het voorbereiden en voeren van de ontslagprocedure.
7. Opdrachtgever stelt Burger Support onverwijld op de hoogte van samenwerkingsproblemen tussen Payrollmedewerker en Opdrachtgever, zoals een (dreigend) conflict, disfunctioneren of verwijtbaar handelen van de Payrollmedewerker. Opdrachtgever is verplicht de adviezen van Burger Support naar aanleiding van de samenwerkingsproblemen op te volgen.
8. Opdrachtgever stelt Burger Support onverwijld op de hoogte indien er bedrijfseconomische redenen zijn voor ontslag van één of meer Payrollmedewerkers, dan wel eigen medewerkers van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht de adviezen van Burger Support op te volgen, bijvoorbeeld ten aanzien van herplaatsingsinspanningen, het afscheid nemen van flexibel personeel, het toepassen van het afspiegelingsbeginsel, etc.

Artikel 9 Indienstreding nieuwe Payrollmedewerker

1. Alvorens Opdrachtgever een nieuwe Payrollmedewerker te werk stelt, overlegt zij met Burger Support. Burger Support zal, te haar vrijer bepaling, de Payrollmedewerker in dienst nemen. Opdrachtgever brengt Burger Support tenminste twee werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden van haar voornemen op de hoogte.

2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Payrollmedewerker werkzaamheden te laten verrichten alvorens een payrollovereenkomst met Burger Support is gesloten. Dit laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever zelf personeel in dienst te nemen.
3. Opdrachtgever verstrekt aan Burger Support alle informatie over het arbeidsverleden van de nieuwe Payrollmedewerker. Ingeval deze informatie onjuist blijkt te zijn, dan is Opdrachtgever voor de schade die hieruit voortvloeit aansprakelijk jegens Burger Support. Onder schade wordt mede verstaan het ontstaan van een payrollovereenkomst van onbepaalde tijd omdat Burger Support als opeenvolgend werkgever zou kunnen worden beschouwd, alsmede eventueel noodzakelijke kosten van een ontslagprocedure. In dat geval is artikel 8 lid 2 van deze algemene voorwaarden van overeenkomstige toepassing.
4. Opdrachtgever controleert de identiteit van Payrollmedewerker visueel, maar maakt geen kopie van het identiteitsbewijs. Opdrachtgever is enkel bevoegd de gegevens voorkomend op het identiteitsbewijs van de Payrollmedewerker te verwerken, voor zover dat noodzakelijk is op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid. Indien een tewerkstellingsvergunning is vereist, dan mag Opdrachtgever wel een kopie maken van het identiteitsbewijs. Bovendien controleert Opdrachtgever de tewerkstellingsvergunning op echtheid en geldigheid en maakt daarvan een kopie. De kopie wordt voorzien van een handtekening van Opdrachtgever en Payrollmedewerker, tenzij de inschrijving digitaal verloopt. Ingeval de controle onjuist blijkt te zijn, dan is Opdrachtgever voor de schade die hieruit volgt aansprakelijk jegens Burger Support. Onder 'schade' wordt mede verstaan opgelegde boetes en eventuele kosten van de ontslagprocedure zoals omschreven in artikel 8 van deze algemene voorwaarden. Voorts staat Opdrachtgever toe dat een door Burger Support aangewezen persoon of een door Burger Support aangewezen instantie ter plekke bij Opdrachtgever legitimatiebewijzen en tewerkstellingsvergunningen controleert en de identiteit van Payrollmedewerkers vaststelt.
5. Opdrachtgever verstrekt aan Burger Support een functieomschrijving van de door Payrollmedewerker uit te oefenen functie alsmede een bijbehorend salarisvoorstel.

Artikel 10 Indienstreding bestaande payrollmedewerker

1. Alvorens Opdrachtgever een bij Opdrachtgever reeds in dienst zijnde werknemer wenst over te dragen aan Burger Support, overlegt zij daarover met Burger Support. Burger Support zal, te haar vrijer bepaling, een payrollovereenkomst aangaan met de betreffende persoon.
2. Het bepaalde in artikel 9 lid 3 en 4 van deze algemene voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.
3. Burger Support is gehouden de Payrollmedewerker hetzelfde loon te betalen als voorheen betaald werd door Opdrachtgever.
4. Ingeval een werknemer van Opdrachtgever op het moment van aangaan van de payrollovereenkomst recht heeft op, bij Opdrachtgever als werknemer opgebouwde, vakantieuren en/of vakantiegeld, dan worden deze door Opdrachtgever aan de Payrollmedewerker uitbetaald. Payrollmedewerker kan er voor kiezen de opgebouwde uren 'mee te nemen' naar Burger Support. Indien de Payrollmedewerker de meegenomen vakantie-uren wenst te benutten, worden deze uren ingevuld als gewerkte uren. Opdrachtgever is over deze uren de vergoeding als bedoeld in artikel

13 van deze algemene voorwaarden verschuldigd. Vakantiegeld kan niet worden meegenomen naar Burger Support.

5. Indien een Payrollmedewerker meer vakantie-uren opneemt dan hem toekomt, is Burger Support gerechtigd deze vakantie-uren te verrekenen met Payrollmedewerker. Indien de Payrollmedewerker (wederom) in dienst treedt bij de Opdrachtgever als medewerker van Opdrachtgever en Burger Support de uren niet (meer) kan verrekenen, is Opdrachtgever het door Payrollmedewerker verschuldigde naast de Payrollmedewerker hoofdelijk verschuldigd aan Burger Support.

Artikel 11 Andere werkzaamheden

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Payrollmedewerker aan derden ter beschikking te stellen of werkzaamheden in het buitenland te laten verrichten.
2. Het is Burger Support niet toegestaan Payrollmedewerkers van Opdrachtgever anders dan bij Opdrachtgever werkzaamheden te laten verrichten.

Artikel 12 urenregistratie

1. Opdrachtgever verstrekt periodiek aan Burger Support een urenspecificatie van het aantal door Payrollmedewerker bij Opdrachtgever gewerkte uren. Het tijdvak van deze periode wordt door partijen schriftelijk overeengekomen. De door Burger Support geregistreerde uren op basis van de opgave van Opdrachtgever (online, per e-mail, Excel-bestand of telefonisch) gelden tussen Burger Support en Opdrachtgever als dwingend bewijs van het aantal door de Payrollmedewerker gewerkte uren. Teveel uitbetaald salaris door onjuiste informatie, welke is aangeleverd door Opdrachtgever, zal door Burger Support worden teruggevorderd binnen de wettelijke mogelijkheden die hiervoor zijn. Wat niet kan worden teruggevorderd is voor risico van Opdrachtgever.
2. Ingeval het aantal uren door Payrollmedewerker betwist wordt en Burger Support gehouden is tot vergoeding, dan is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van deze uren overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van deze algemene voorwaarden. Deze vergoeding wordt vermeerderd met 25%.

Artikel 13 Beloning

1. Opdrachtgever is aan Burger Support een vergoeding verschuldigd voor de door Payrollmedewerker voor Opdrachtgever gewerkte uren.
2. De vergoeding per uur bedraagt het door Opdrachtgever vastgestelde bruto uurloon verhoogd met eventuele opslagen welk totaal vermenigvuldigd wordt met de toepasselijke loonsomfactor.
3. Burger Support is gerechtigd de vergoeding tijdens de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst te verhogen ingeval van wijziging van de bij Opdrachtgever geldende CAO, wijziging van wet- of regelgeving waaronder mede begrepen fiscale of sociale wet- en regelgeving of ingeval van periodieke loonsverhoging.
4. Onder gewerkte uren wordt verstaan het aantal op het werkbriefje ingevulde uren.
5. Als vakantie wordt aangemerkt het aantal vakantie-uren waarop Payrollmedewerker op grond van de door Opdrachtgever gehanteerde arbeidsvoorwaarden recht heeft. Als vakantie-uren worden voorts aangemerkt de

uren die gewerkt zouden zijn als geen sprake was van een nationale feestdag of een door Opdrachtgever bepaalde verplichte vrije dag.

6. Als gewerkte uren worden voorts aangemerkt de uren die Payrollmedewerker is opgeroepen om werkzaamheden te verrichten terwijl Payrollmedewerker minder dan drie aaneengesloten uren in gelegenheid is gesteld arbeid te verrichten. Alsdan wordt het aantal gewerkte uren vastgesteld op in totaal drie.

Artikel 14 Betaling

1. Alle facturen zullen door Opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities (14 dagen). Bij gebreke daarvan zal betaling dienen plaats te vinden binnen dertig (30) dagen na factuurdatum. Betaling zal plaatsvinden zonder verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook, behoudens voor zover bij arbitrale of rechterlijke uitspraak is vastgesteld dat Opdrachtgever een verrekenbare tegenvordering of een grond tot opschorting heeft.
2. Ingeval schriftelijk overeengekomen is dat Opdrachtgever een percentage van de factuur maandelijks voldoet door betaling op de G-rekening van Burger Support, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van dit percentage van de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Indien Opdrachtgever van mening is dat de factuur onjuist is, kan Opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum het bezwaar kenbaar maken aan Burger Support. Nadien geldt de factuur als onbetwist tussen partijen. Een bezwaar heft de verplichting van Opdrachtgever tot betaling van de factuur niet op. Betaling door Opdrachtgever zal te allen tijde plaatsvinden zonder enige verrekening of opschorting, uit welke hoofde dan ook.
4. Bij niet tijdige of onvolledige betaling is Opdrachtgever in verzuim zonder dat daartoe een aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Het verschuldigde bedrag wordt alsdan verhoogd met wettelijke rente. Daarnaast zijn verschuldigd de buitengerechtigde kosten voor incasso van 15% van het verschuldigde totaalbedrag met een minimum van € 250,00 per uitstel van betaling.

Artikel 15 Duur van de samenwerkingsovereenkomst en beëindiging

1. Indien de samenwerkingsovereenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan een einde zou nemen voor het verstrijken van de looptijd daarvan, dan is Opdrachtgever (uitdrukkelijk onverminderd de overige rechten van Burger Support) gehouden om aan Burger Support te vergoeden respectievelijk aan Burger Support te restitueren een percentage ter hoogte van 5% van de totale omzet excl. btw zoals door Burger Support te derven over de periode tussen het moment van einde van de samenwerkingsovereenkomst en het moment waarop de samenwerkingsovereenkomst voor bepaalde tijd een einde zou hebben genomen, bij continuering van de samenwerkingsovereenkomst voor bepaalde tijd tot aan de overeengekomen einddatum. Het bepaalde in dit artikel geldt ook indien de Opdrachtgever in strijd met de samenwerkingsovereenkomst tussentijds opzegt en Burger Support in die opzegging berust, onverminderd het recht van Burger Support om alsdan schadevergoeding te vorderen.
2. Is de samenwerkingsovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd, dan is opzegging van de samenwerkingsovereenkomst slechts mogelijk met een

opzegtermijn van drie maanden en onder voorwaarde dat wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 15.5 van deze algemene voorwaarden. De opzegging geschiedt door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij (Burger Support of Opdrachtgever). Indien Payrollmedewerkers van Burger Support bij Opdrachtgever werkzaamheden verrichten en krachtens de payrollovereenkomst van deze Payrollmedewerkers met Burger Support een opzegtermijn van langer dan drie maanden bestaat, of als de Payrollmedewerkers werkzaam zijn op grond van een payrollovereenkomst voor bepaalde tijd, heeft de opzegging slechts effect na het einde van deze opzegtermijn van de Payrollmedewerker, of na het einde van de payrollovereenkomst voor bepaalde tijd van de Payrollmedewerkers. Tot het einde van de verlengde opzegtermijn blijven de verplichtingen van Opdrachtgever van kracht.

3. Burger Support is gerechtigd de samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden ingeval Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot nakoming van enige verplichting voortvloeiend uit de samenwerkingsovereenkomst of deze algemene voorwaarden, surseance van betaling heeft aangevraagd, een (automatische) incasso (doet) storne(e)r(en)t, er sprake is van (vermoedelijke) insolventie, gedurende vijftien dagen in verzuim verkeert een factuur van Burger Support te voldoen of Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert. Indien Burger Support van dit recht op ontbinding gebruik maakt, laat dit onverlet het recht van Burger Support om volledige schadevergoeding te vorderen, inclusief alle daadwerkelijk gemaakte kosten voor rechtsbijstand en het voeren van juridische procedures.
4. Ingeval van beëindiging van de overeenkomst tussen Burger Support en Opdrachtgever verplicht Opdrachtgever zich tot het in dienst nemen van alle Payrollmedewerkers die voor Opdrachtgever in dienst zijn van Burger Support, daaronder begrepen zieke en/of arbeidsongeschikte Payrollmedewerkers. Deze verplichting geldt direct na het eindigen van de overeenkomst tussen Burger Support en Opdrachtgever. Opdrachtgever dient derhalve voor het eindigen van de overeenkomst tussen Burger Support en Opdrachtgever daartoe afspraken te hebben gemaakt met de Payrollmedewerkers. De payrollovereenkomst van de Payrollmedewerkers met Burger Support wordt alsdan beëindigd en met behoud van alle rechten en plichten van de medewerkers overgenomen door Opdrachtgever. Ingeval Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, is zij schadelijkelijk jegens Burger Support. Onder schade wordt onder meer verstaan het salaris dat Burger Support moet doorbetalen aan Payrollmedewerker(s), alsmede eventuele kosten van ontslag, waaronder ontslagvergoedingen, kosten voor juridische bijstand en kosten voor het voeren van ontslagprocedures.
5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan haar verplichtingen op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 75 boek 6 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 16 Aansprakelijkheid van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever vrijwaart Burger Support voor aanspraken van Payrollmedewerkers, onder meer op grond van hetgeen is omschreven in artikel 6.4 en 6.6 van deze algemene voorwaarden, en derden. Onder aanspraken van derden wordt mede verstaan door Payrollmedewerkers aangegane verbintenissen, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever, waardoor derden schade hebben geleden, alsmede aansprakelijkheid ex artikel 6:170 BW. Opdrachtgever dient gedurende de duur van de samenwerkingsovereenkomst te beschikken over een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering. Op eerste verzoek van Burger Support is Opdrachtgever verplicht de polis van deze aansprakelijkheidsverzekering te tonen.
2. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade door Burger Support geleden als gevolg van schending van alle in de samenwerkingsovereenkomst en deze algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen.

Artikel 17 Aansprakelijkheid Burger Support

1. Burger Support is nimmer aansprakelijk voor schade door Opdrachtgever geleden bij de uitvoering van de samenwerking en deze algemene voorwaarden, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Burger Support.
2. Indien geoordeeld wordt dat een beroep op voorgaand lid naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is, is Burger Support slechts aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever tot een maximum van het bedrag dat in voorkomend geval uit hoofde van de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van een eventueel van toepassing zijnde eigen risico dan wel, indien het bedrag niet is gedekt door enige verzekering van Burger Support, tot een maximum van éénmaal het totaal van de facturen die van Burger Support aan Opdrachtgever in een jaar in rekening heeft gebracht voor de betreffende opdracht.

Artikel 18 Geschillen

1. De rechtsverhouding tussen Burger Support en Opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen tussen Burger Support en Opdrachtgever zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het Rechtbank Midden-Nederland » Locatie Lelystad.